



ประกาศเทศบาลตำบลหนองขาว
เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองขาว
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองขาว จะเปิดรับสมัครเด็กปฐมวัย เพื่อให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองขาว ระดับชั้นอนุบาลก่อนปฐมวัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตั้งแต่ช่วงอายุ ๒ ขวบ ๖ เดือน - ๒ ขวบ ๑๑ เดือน มีรายละเอียดตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัครดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาลตำบลหนองขาวหรือตำบลใกล้เคียง
- ๑.๒ เด็กที่สมัครเข้าเรียนระดับชั้นก่อนปฐมวัยต้องมี อายุ ๒ ขวบ ๖ เดือน - ๒ ขวบ ๑๑ เดือน
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. จำนวนเด็กที่รับสมัครเข้าเรียน

๕๐ คน

๓. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันรับสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองขาว ที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์แล้ว
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนาของเด็ก บิดา และมารดา จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) ของบิดา และมารดา จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๔ สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๕ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- ๓.๖ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันรับสมัคร

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- ๔.๑ ใบสมัคร ติดต่อขอรับได้ที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองขาว หมู่ที่ ๔ ตำบลหนองขาว อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี
- ๔.๒ กำหนดการรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ (ในวันและเวลาราชการ)

๕. กำหนดการเปิดภาคเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

- ภาคเรียนที่ ๑ เปิดภาคเรียนในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- กำหนดเวลาเรียน
- เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ)
 - เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. - เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๖. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองขาว จัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๗. อาหารสำหรับเด็ก

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองขาว จัดอาหารกลางวัน และอาหารเสริม (นม) ให้ตลอดปีการศึกษา

๘. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๘.๑ การส่งเด็กเข้าเรียนในตอนเช้า ให้ผู้ปกครองส่งเด็กหลังจากเวลา ๐๗.๓๐ น. ไม่ควรส่งก่อนเวลาดังกล่าว และเซ็นชื่อส่งเด็กเข้าเรียนทุกครั้ง

๘.๒ การรับเด็กกลับบ้านในตอนเย็น ให้ผู้ปกครองมารับเด็กที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เวลา ๑๕.๐๐ น. และต้องเซ็นชื่อรับเด็กกลับบ้านทุกครั้ง

๘.๓ การรับ - ส่ง เด็กตามข้อ ๘.๑ และ ข้อ ๘.๒ ขอความร่วมมือผู้ปกครองปฏิบัติโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัยของเด็ก

๘.๔ ในกรณีเด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองขาว ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หรือทางโทรศัพท์

๘.๕ ห้ามเด็กนักเรียนนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองขาวโดยเด็ดขาด

๘.๖ ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่น ที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองขาว หากฝ่าฝืน และเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองขาว จะไม่รับผิดชอบใดๆ

๘.๗ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับนักเรียนโปรดติดต่อกับคุณครูประจำชั้นหรือหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองขาวโดยตรง

๙. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ผู้ปกครองที่มีข้อสงสัย หรือต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สอบถามได้ที่ งานการศึกษา สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองขาว หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๔๕๘-๖๒๐๘, ต่อ ๒๓

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุชาติ บัวงาม)

ปลัดเทศบาล

ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลหนองขาว