

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
๑. มาตรการในการยกระดับ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการที่กำหนด ผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ ชัดเจน ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายใน ได้รับทราบ ๓. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบใน หน่วยงาน ๔. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ในการบริการของหน่วยงาน ๕. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในช่องทางการติดต่อ ทุกชนิด	๑. เผยแพร่คู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน ตาม Link https://www.nongkhaolocal.go.th/manage๒-๔.php ๒. เจ้าหน้าที่ที่มีความเข้าใจในการปฏิบัติงานและบริการให้กับ ประชาชนที่มาติดต่อได้อย่างรวดเร็วและตามขั้นตอน ๓. เจ้าหน้าที่ที่มีความเข้าใจในการปฏิบัติงานและบริการให้กับ ประชาชนที่มาติดต่อได้อย่างรวดเร็วและตามขั้นตอน ๔. นำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ ประชาชนที่มาติดต่อราชการ ๕. ช่องทางแสดงความคิดเห็น ตาม Link https://www.nongkhaolocal.go.th/board.php	สำนัก ปลัดเทศบาล	ตลอดปีงบประมาณ

มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
๒. มาตรการการปรับปรุง คุณภาพการปฏิบัติงาน/ การให้บริการ	๑. มีเจ้าหน้าที่ประจำโต๊ะ ประชาสัมพันธ์คอยให้คำแนะนำ ข้อซักถามให้กับผู้มาติดต่อราชการ ทุกครั้ง ๒. มีการกำหนดขั้นตอน ระยะเวลา การปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่าง ชัดเจน ๓. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวก และตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มา ใช้บริการ	๑. การบริการเป็นไปตามกระบวนการ และขั้นตอนในการ ดำเนินงาน ๒. ผู้มาติดต่อได้รับการบริการอย่างเท่าเทียมกัน เช่น ไม่มี การแซงคิว หรือบริหารให้แก่คนรู้จักก่อน	สำนัก ปลัดเทศบาล	ตลอดปีงบประมาณ
๓. มาตรการพัฒนาวิธีการเข้าถึง ช่องทางในการประชาสัมพันธ์ ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ	๑. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน ๒. ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่ เจ้าหน้าที่ ๓. ติดตามความก้าวหน้าการ ดำเนินงาน และรายงานผลอย่าง สม่ำเสมอ	เจ้าหน้าที่ผ่านการอบรมหรือมีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของ ประชาชน	สำนัก ปลัดเทศบาล	ตลอดปีงบประมาณ

มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
๔. มาตรการการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำ แผนการดังกล่าว ๒. แบบฟอร์มการให้บริการยืม ทรัพย์สินของทางราชการ ๓. สมุดคุมการยืม – คืน ทรัพย์สิน ของทางราชการ	๑. รายงานสถิติการยืม สรุปผลการดำเนินการด้านการ ให้บริการยืม - คืน ทรัพย์สินของราชการ ๒. จัดทำแบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทาง ราชการ	สำนัก ปลัดเทศบาล	ตลอดปีงบประมาณ
๕. มาตรการในการยกระดับ กระบวนการสร้างความโปร่งใสใน การใช้งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง	๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูล การใช้จ่าย งบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ จัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน สม่ำเสมอ ๓. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือแผน จัดหาพัสดุ ทาง เว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำข้อมูลตามขั้นตอนได้ ครบถ้วนและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	กองคลัง	ตลอดปีงบประมาณ

มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
๖. มาตรการบริหารงาน บุคคล	๑. จัดทำและดำเนินการตาม นโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล เช่น การสรร หาและบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุงการกำหนด ตำแหน่ง การทบทวนภารกิจ รวมถึงดำเนินการตามแผน พัฒนาบุคลากรและ หลักเกณฑ์การส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม / ทุนการศึกษา ๒. กำหนดหลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน รายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผล การปฏิบัติงาน ขององค์กร ๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบ ข้อมูลรายละเอียด ของ ตำแหน่งงานและเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล แล้วรายงาน ผู้บริหารเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้เป็น ปัจจุบัน จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ .๒๕๖๗ บริหารกำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ครบทุกกระบวนการขั้นตอนภายในกำหนด และกำชับเจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน	สำนัก ปลัดเทศบาล	ตลอดปีงบประมาณ

มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
๗. มาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	๑. จัดทำช่องทาง ประชาสัมพันธ์การร้องเรียน เจ้าหน้าที่รัฐทุจริต โดยจัดทำ คู่มือประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของ เว็บไซต์หน่วยงาน Facebook หรือไลน์กลุ่ม เสียงตามสาย และ ประชาสัมพันธ์ ไว้ใน สำนักงานเพื่อประชาชนที่มา ติดต่อพบเห็น ได้ง่าย ๒. ปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงาน โดยประชาสัมพันธ์ ช่องทาง แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ให้อยู่หน้าแรกของเว็บไซต์ และประชาชนเข้าถึง ได้ง่าย	๑. เผยแพร่แนวทางการร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ผ่านหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน ๒. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบตาม Link https://www.nongkhaolocal.go.th/report_form.php?ref_id=๑๔	สำนัก ปลัดเทศบาล	ตลอดปีงบประมาณ