

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
<p>๑. มาตรการในการยกระดับ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการที่กำหนด ผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ ชัดเจน</p> <p>๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายใน ได้รับทราบ</p> <p>๓. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบใน หน่วยงาน</p> <p>๔. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ในการบริการของหน่วยงาน</p> <p>๕. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในช่องทางการติดต่อ ทุกชนิด</p>	<p>๑. เผยแพร่คู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน ตาม Link https://www.nongkhaolocal.go.th/manage๒-๔.php</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ที่มีความเข้าใจในการปฏิบัติงานและบริการให้กับ ประชาชนที่มาติดต่อได้อย่างรวดเร็วและตามขั้นตอน</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ที่มีความเข้าใจในการปฏิบัติงานและบริการให้กับ ประชาชนที่มาติดต่อได้อย่างรวดเร็วและตามขั้นตอน</p> <p>๔. นำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ ประชาชนที่มาติดต่อราชการ</p> <p>๕. ช่องทางแสดงความคิดเห็น ตาม Link https://www.nongkhaolocal.go.th/board.php</p>	<p>สำนัก ปลัดเทศบาล</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>

มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
๒. มาตรการการปรับปรุง คุณภาพการปฏิบัติงาน/ การให้บริการ	<p>๑. มีเจ้าหน้าที่ประจำโต๊ะ ประชาสัมพันธ์คอยให้คำแนะนำ ข้อซักถามให้กับผู้มาติดต่อราชการ ทุกครั้ง</p> <p>๒. มีการกำหนดขั้นตอน ระยะเวลา การปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่าง ชัดเจน</p> <p>๓. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวก และตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มา ใช้บริการ</p>	<p>๑. การบริการเป็นไปตามกระบวนการ และขั้นตอนในการ ดำเนินงาน</p> <p>๒. ผู้มาติดต่อได้รับการบริการอย่างเท่าเทียมกัน เช่น ไม่มี การแซงคิว หรือบริหารให้แก่คนรู้จักก่อน</p>	สำนัก ปลัดเทศบาล	ตลอดปีงบประมาณ
๓. มาตรการพัฒนาวิธีการเข้าถึง ช่องทางในการประชาสัมพันธ์ ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ	<p>๑. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน</p> <p>๒. ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่ เจ้าหน้าที่</p> <p>๓. ติดตามความก้าวหน้าการ ดำเนินงาน และรายงานผลอย่าง สม่ำเสมอ</p>	เจ้าหน้าที่ผ่านการอบรมหรือมีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของ ประชาชน	สำนัก ปลัดเทศบาล	ตลอดปีงบประมาณ

มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
๔. มาตรการการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำ แผนการดังกล่าว ๒. แบบฟอร์มการให้บริการยืม ทรัพย์สินของทางราชการ ๓. สมุดคุมการยืม – คิน ทรัพย์สิน ของทางราชการ	๑. รายงานสถิติการยืม สรุปผลการดำเนินการด้านการ ให้บริการยืม - คิน ทรัพย์สินของราชการ ๒. จัดทำแบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทาง ราชการ	สำนัก ปลัดเทศบาล	ตลอดปีงบประมาณ
๕. มาตรการในการยกระดับ กระบวนการสร้างความโปร่งใสใน การใช้งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง	๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูล การใช้จ่าย งบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ จัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน สม่ำเสมอ ๓. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือแผน จัดหาพัสดุ ทาง เว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำข้อมูลตามขั้นตอนได้ ครบถ้วนและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	กองคลัง	ตลอดปีงบประมาณ

มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
<p>๖. มาตรการบริหารงาน บุคคล</p>	<p>๑. จัดทำและดำเนินการตาม นโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล เช่น การสรร หาและบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุงการกำหนด ตำแหน่ง การทบทวนภารกิจ รวมถึงดำเนินการตามแผน พัฒนาบุคลากรและ หลักเกณฑ์การส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม / ทุนการศึกษา</p> <p>๒. กำหนดหลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน รายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผล การปฏิบัติงาน ขององค์กร</p> <p>๓. แจกเวียนให้บุคลากรทราบ ข้อมูลรายละเอียด ของ ตำแหน่งงานและเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล แล้วรายงาน ผู้บริหารเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้เป็น ปัจจุบัน จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ บริหารกำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ครบทุกกระบวนการขั้นตอนภายในกำหนด และกำชับเจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน</p>	<p>สำนัก ปลัดเทศบาล</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>

มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
<p>๗. มาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน</p>	<p>๑. จัดทำช่องทาง ประชาสัมพันธ์การร้องเรียน เจ้าหน้าที่รัฐทุจริต โดยจัดทำ คู่มือประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของ เว็บไซต์หน่วยงาน Facebook หรือไลน์กลุ่ม เสียงตามสาย และ ประชาสัมพันธ์ ไว้ใน สำนักงานเพื่อประชาชนที่มา ติดต่อพบเห็น ได้ง่าย</p> <p>๒. ปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงาน โดยประชาสัมพันธ์ ช่องทาง แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ให้อยู่หน้าแรกของเว็บไซต์ และประชาชนเข้าถึง ได้ง่าย</p>	<p>๑. เผยแพร่แนวทางการร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ผ่านหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>๒. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบตาม Link https://www.nongkhaolocal.go.th/report_form.php?ref_id=๑๔</p>	<p>สำนัก ปลัดเทศบาล</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>