



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง

เทศบาลตำบลหนองขาว

ที่ กจ ๕๓๙๐๒/

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองขาว

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลหนองขาว ตั้งเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘/ สำหรับการจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ เพื่อใช้ประโยชน์ในราชการของเทศบาลตำบลหนองขาว นั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากใกล้สิ้นปีงบประมาณ จำเป็นต้องตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวดปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นปีงบประมาณตรงตามบัญชีหรือทะเบียนคุมหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือมีพัสดุใดไม่มีความจำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานอีกต่อไป จึงจำเป็นต้องแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาชุดหนึ่งเพื่อดำเนินการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุและตรวจนับพัสดุที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นปีงบประมาณ

ระเบียบ/กฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ กำหนดให้ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย

ข้อพิจารณา

เพื่อเป็นการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวดปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นปีงบประมาณตรงตามบัญชีหรือทะเบียนคุมหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือมีพัสดุใดไม่มีความจำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานอีกต่อไป จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาชุดหนึ่งเพื่อดำเนินการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุและตรวจนับพัสดุที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นปีงบประมาณตามรายชื่อดังต่อไปนี้

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี แยกเป็น

สำนักปลัด

๑. นางพัชรี	สุขศรีธรา	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคล	ประธานกรรมการ
๒. นายณรงค์พล	พัฒนาศ	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๓. นางสาวจุฑารัตน์	ทองขยัน	ตำแหน่ง	นักพัฒนาชุมชน	กรรมการ

กองช่าง

๑. นายวิจิตร	สว่างเมฆ	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองช่าง	ประธานกรรมการ
๒. นายวิศิษฐ์	ฐิติพงศ์ภาคิน	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ	กรรมการ
๓. นางจรัสศรี	จูธาวิ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ

กองคลัง

๑. นางสาวสรารัตน์	พวงไทย	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุภาพ	สืบใหม่	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กรรมการ
๓. นายสันติภาพ	ยิ้มแย้ม	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามเสนอโปรดลงนามหนังสือแจ้งผู้รับจ้างที่แนบมาทำยื่นต่อไป



(นางสาวแก้วกุดั่น พุ่มพุกชัย)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ความเห็น.....



(นางสาวบุษยา พวงระย้า)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดฯ.....



(นายวิจิตร สว่างเมฆ)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลหนองขาว

ความเห็น ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....

(นายขวัญเมือง เอกจิตต์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลหนองขาว



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองขาว

ที่ ๖๑๒/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ กำหนดให้ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวตนอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพหรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวข้างต้น จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาชุดหนึ่งเพื่อดำเนินการ ตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ และตรวจนับพัสดุที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นปีงบประมาณของเทศบาลตำบลหนองขาว ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี แยกเป็น

สำนักปลัด

๑. นางพัชรี	สุขศรีธธา	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคล	ประธานกรรมการ
๒. นายณรงค์พล	พัฒน์มาศ	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๓. นางสาวจุฑารัตน์	ทองขยัน	ตำแหน่ง	นักพัฒนาชุมชน	กรรมการ

กองช่าง

๑. นายวิจิตร	สว่างเมฆ	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองช่าง	ประธานกรรมการ
๒. นายวิศิษฐ์	ฐิติพงศ์ภาคิน	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ	กรรมการ
๓. นางจรัสศรี	จุฑารัตน์	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ

กองคลัง

๑. นางสาวสรารัตน์	พวงไทย	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุภาพ	สืบใหม่	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กรรมการ
๓. นายสันติภาพ	ยิ้มแย้ม	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิก และให้ใช้คำสั่งนี้แทน ให้ผู้แต่งตั้งได้รับ รายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยัง สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด(ถ้ามี) ๑ ชุดด้วย

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายขวัญเมือง เอกจิตต์)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองขาว

..... ปลัดเทศบาล
..... ทน.กอง
..... ผู้ตรวจงาน
..... ผู้ร่าง/พิมพ์/เก็บ